

Kirchenkreis
Sprenghel

Ephoral-Registratur, Ephoral-Archiv und Ephoral-Bücherei

Die nachfolgenden Feststellungen wurden getroffen

bei der Visitation

bei der Übergabe/Übernahme der Pfarrgeschäfte

durch den Superintendenten/die Superintendentin:

durch den Hauptvertreter/die Hauptvertreterin:

durch den kirchlichen Archivpfleger/die kirchliche Archivpflegerin:

--

1. Unterbringung, Ordnungszustand:

Eignung der Räume (Größe, Lage, Klima – unbedenklich sind 40 - 60 % relative Luftfeuchtigkeit bei 10-20° Celsius), ausreichender Stellraum (Schränke, Regale)?

1.1 Registratur (und ggf. Altregistratur)

--

1.2 Archiv

--

1.3 Findbuch vorhanden?

(Sofern ein Findbuch vorhanden ist, sind die Feststellungen zu den Punkten 3 - 9 mit dessen Hilfe zu treffen.)

ja
nein

2. Registratur und laufende Geschäftsführung:

liegende Ablage Pendelregistratur Hängeregistratur

2.1 Vollständigkeit, Ordnungszustand und zeitlicher Umfang der Ablage:

2.2 Kirchenkreisvorstandsprotokolle: Vorhanden von bis , gebunden bis

3. Akten der Repositur

(Vollzähligkeit und Ordnungszustand; Überprüfung der Reihenfolge der Faszikel oder Aktenkartons mit Hilfe des Findbuches):

4. Original-Urkunden (Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Anzahl, Zustand, Aufbewahrung):

5. Kirchenbuch-Zweitschriften (Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Schäden und Fehlstücke angeben):

6. Zivilstandsregister (Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Schäden, Fehlstücke angeben):

7. Kirchenkreisrechnungen bzw. Rechnungen der früheren Inspektionen

(Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Schäden, Fehlstücke angeben):

8. Sonstige Handschriften (Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Schäden, Fehlstücke angeben):

9. Bauzeichnungen und Karten (Überprüfung mit Hilfe des Findbuches; Schäden, Fehlstücke angeben):

10. Geschichtliches Material

10.1 Die zu führende kirchliche Chronik ist vorhanden für die Jahre

10.2 Regelmäßige Veröffentlichungen

ja	<input type="checkbox"/>
nein	<input type="checkbox"/>

Belegexemplar ist vollständig für die Jahre

vorhanden

Belegexemplar ist nicht vorhanden

10.3 Fotos

11. Ephoral-Bücherei (Aufbewahrungsort, Ordnungszustand, Schäden, Fehlstücke angeben):

11.1 Umfang (Regalmeter):

11.2 Anzahl der Drucke vor 1800:

11.3 Rechtssammlung: Vorhanden bis Lieferung Nr.

, eingeordnet bis Lieferung Nr.

11.4 Kirchliches Amtsblatt: Vorhanden von Jahrgang bis , gebunden bis

12. Amtssiegel der Superintendentur, des Kirchenkreises und der früheren Inspektionen:

Abdrucke früher verwendeter Amtssiegel:

Abdrucke derzeitig verwendeter Amtssiegel:

**Superintendent/
Superintendentin:**

**Hauptvertreter/
Hauptvertreterin:**

**Archivpfleger/
Archivpflegerin:**

**Kirchenkreisvorsteher/
Kirchenkreisvorsteherin:**

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____

Datum: _____