Kirchengemeinde .............................................

Kirchenkreis ..................................................

**Betr.: Registratur, Archiv und Bücherei des Pfarramtes**

Bei Einführung des Pastors\* ......................................... / bei vertretungsweiser Übernahme der Pfarrgeschäfte durch\* ......................................... wurden Registratur, Archiv und Pfarrbücherei in dem in der Niederschrift vom ......................................... festgestellten Zustand übernommen. Die in dieser Niederschrift aufgeführten Beanstandungen sind inzwischen behoben\* / sind zu Ziffer ................ noch nicht behoben.

.......................................................... ......................................................

 Datum Unterschrift